



Cos'è Sansone?

Sansone è un servizio studiato per semplificare e velocizzare le questioni organizzative, amministrative e logistiche degli oratori.

Tutti i ragazzi e i bambini che partecipano al GREST in oratorio dovranno iscriversi a Sansone.

Come funziona?

Collegandosi al link di seguito, sarà possibile attivare il proprio profilo su sansone.clsoft.it col quale, attraverso un codice utente ed una password personali, si potrà accedere in qualsiasi momento. Le credenziali verranno rilasciate tramite mail all'atto della prima iscrizione.

Entrando nel portale con le vostre credenziali troverete l'elenco di tutte le attività dalle parrocchie a cui potete aderire (iscrizione grest, settimane, gite, pranzi, campeggio...).

Sansone **funziona come una carta prepagata**: occorre avere disponibilità di credito per procedere alle iscrizioni delle varie iniziative a pagamento entro la data di scadenza prevista dall'attività stessa e indicata sul portale.

Una volta che si procede con l'iscrizione il portale scalerà in automatico dal vostro credito la cifra corrispondente al costo dell'attività scelta.

PER LA PRE-REGISTRAZIONE

Collegarsi al link o QR-Code indicati qui di seguito, sul volantino e sul sito delle parrocchie, compilare il modulo in ogni sua parte, selezionare il modello "Domanda Iscrizione oratorio Estivo" e cliccare sul pulsante "genera modulo".

Link:

<https://sansone.clsoft.it/ords/f?p=112:999:::NO::G,CS:163,NL6f16ebBxhx6AnXxtaxlAeU9FY=>

QrCode



Il modulo, **stampato e firmato**, va consegnato presso i due oratori nelle date indicate nel volantino (indipendentemente dalla sede di iscrizione). Solo quando verrà convalidato, riceverete una mail con i dati di accesso al portale. La scadenza del modulo è di 7 giorni dal momento in cui viene generato.

Sul modulo, a mano, vanno inseriti eventuali:

- allergie/note sulla salute
- fratelli/sorelle frequentanti la stessa attività (non animatori)
- attuale classe di frequenza

Chi è già iscritto a Sansone, deve andare in anagrafica personale e scaricare il modulo cliccando sull'icona "moduli" in alto a destra (va modificata la classe).

Chi non trova più i codici d'accesso può scrivere alla mail di sansone e gli verranno reinviati.

COME e QUANDO RICARICARE IL CREDITO per le ISCRIZIONI?

Il profilo Sansone può essere ricaricato:

- in **PRESENZA**: in **CONTANTI, BANCOMAT, CARTE** presso le sedi e gli orari indicati sui canali dell'oratorio. **La ricarica del profilo è immediata.**
- sul **portale SANSONE**: è disponibile direttamente online su sansone.clsoft.it la ricarica con **SATISPAY**. Cliccando sull'apposita icona e seguendo le istruzioni fornite dal sistema. **La ricarica del profilo è immediata.**
- tramite **BONIFICO BANCARIO**: (**nella causale specificare il nome e cognome del ragazzo e la motivazione – ad es. Mario Rossi grest 2025 Masate**) in questo caso bisogna **attendere** almeno **3 giorni** prima che l'importo venga accreditato sul profilo e lo si possa utilizzare per le iscrizioni alle attività. Di seguito gli Iban delle parrocchie:
 - Parrocchia San Gregorio Magno
IBAN IT33F0845334230000000212544
 - Parrocchia San Giovanni Evangelista
IBAN IT75C084533423000000016602

Se si effettua il bonifico, **bisogna inviare una mail con la distinta** di bonifico alla segreteria parrocchiale: sansone.upbasianomasate@gmail.com

SANSONE: ISTRUZIONI ALL'USO

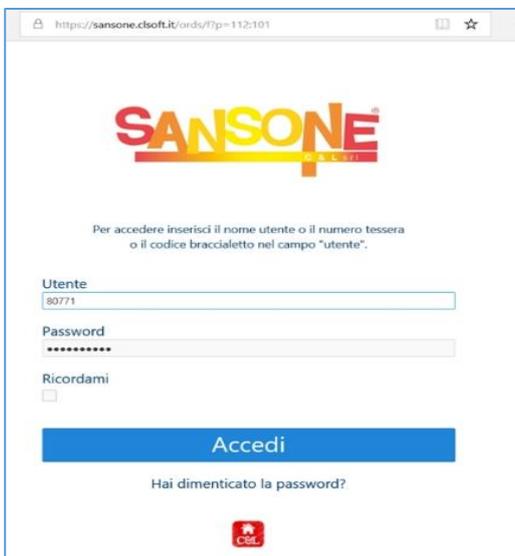
- ACCESSO A SANSONE

Di seguito alcuni consigli per permettervi di partire e conoscere le funzionalità di Sansone.

Iscrizione e Primo accesso: per prima cosa bisogna collegarsi al Modulo dati Personali “Domanda di Iscrizione oratorio Estivo” scaricato dal link che trovate sul volantino. Per confermare l’iscrizione, bisogna recarsi in oratorio nei giorni e negli orari indicati sul volantino **con il modulo generato**. Una volta confermata la preiscrizione, riceverete una mail con nome utente e il link per scegliere la Password.



The screenshot shows a web page titled "Imposta la tua nuova password" with the Sansone logo at the top. It contains two input fields: "Password" with a note "(almeno 8 caratteri)" and "Ridigita password". A blue button at the bottom right says "Imposta nuova password".



The screenshot shows a web browser window with the URL "https://sansone.clsoft.it/ords/?p=112:101". The page features the Sansone logo and instructions: "Per accedere inserisci il nome utente o il numero tessera o il codice braccialetto nel campo 'utente'". There are input fields for "Utente" (containing "80771") and "Password" (masked with dots). A "Ricordami" checkbox is present. A blue "Accedi" button is at the bottom, with a link "Hai dimenticato la password?" below it. A small "Clsoft" logo is at the bottom center.

Si può accedere al portale Sansone dal sito www.sansone.clsoft.it con il computer, dal tablet o dal cellulare oppure scaricando l’App **Sansone**.

Entrare nella pagina dedicata (sansone.clsoft.it) ed effettuare il login con le credenziali ricevute via email.

Nel caso si smarrisca la password, si può cliccare l’apposita opzione “*Hai smarrito la password?*” e seguendo una semplicissima procedura le credenziali verranno notificate automaticamente via email. Se si smarriscono le credenziali inviare una email a sansone.upbasianomasate@gmail.com.



L'iscrizione online va effettuata selezionando la sede dell'oratorio del paese di residenza. I non residenti invece, si iscriveranno nella sede di frequenza. Le ricariche vanno effettuate alla Parrocchia di frequenza (un bambino di 4a residente a Basiano si iscriverà nella Parrocchia di Basiano ma ricaricherà il suo credito alla Parrocchia di Masate dove frequenterà il Grest)

- **L'anagrafica personale** (numeri telefonici, dati sanitari e mail) può essere modificata dalla segreteria ma è utile controllare e aggiornare i dati per le comunicazioni. Sul modulo vanno inseriti a mano eventuali fratelli e/o sorelle
- Anche le informazioni sulle intolleranze alimentari o sulle allergie a medicinali o patologie particolari sono importanti informazioni. In caso di necessità dalla nostra scheda anagrafica le avremo subito a disposizione. **Queste vanno aggiunte a mano al modulo dati.**

L'App Sansone si può scaricare direttamente dal portale, cliccando sulla nuvoletta sulla barra dell'account.



- OPERATIVITA'

In questa sezione si trovano tutte le azioni che si possono fare attraverso il portale Sansone. Indichiamo qui di seguito quelle di nostro interesse:



ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA'

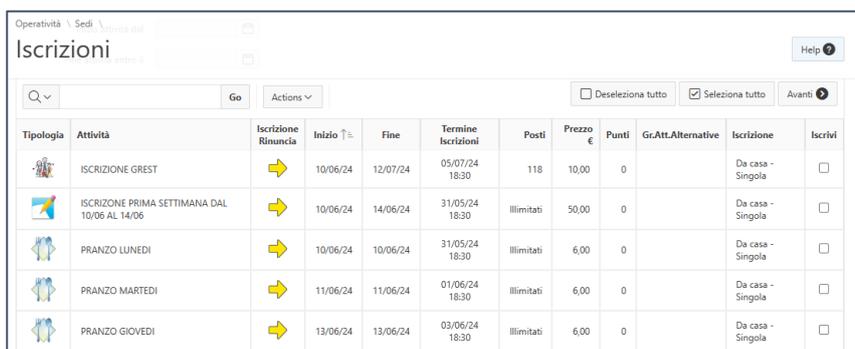
Cliccando in questa sezione è possibile accedere a tutte le attività a cui è possibile iscriversi, riassumiamo le operazioni necessarie:

- **passaggio 1**: cliccare su "Iscrizione alle attività" (icona bussola)
- **passaggio 2**: selezionare la sede presso cui si svolgerà l'attività alla quale ci si vuole iscrivere
- **passaggio 3**: comparire l'elenco delle attività alla quale ci si può iscrivere; cliccare sulla freccia gialla, comparirà la schermata coi dettagli dell'evento (costo, eventuali referenti dell'attività, date di inizio e fine, termine delle iscrizioni, eventuali descrizioni dettagliate dell'evento, eventuali allegati/volantini da scaricare...).
- **passaggio 4**: selezionare l'attività che interessa e confermare; nel riepilogo delle attività comparirà una spunta verde e il sistema scalerà automaticamente dal vostro credito il costo corrispondente. Entro il termine dell'evento è sempre possibile annullare l'iscrizione cliccando sul bollino verde e poi  Rinuncio partecipazione nella schermata successiva.

L'annullamento entro il termine di scadenza prevede il riaccredito automatico del relativo costo.



| Tipologia | Attività | Iscrizione Rinuncia |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ISCRIZIONE GREST | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | ISCRIZIONE PRIMA SETTIMANA DAL 10/06 AL 14/06 | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | PRANZO LUNEDI | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | PRANZO MARTEDI | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | PRANZO GIOVEDI | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | PRANZO VENERDI | <input checked="" type="checkbox"/> |



| Tipologia | Attività | Iscrizione Rinuncia | Inizio | Fine | Termine Iscrizioni | Posti | Prezzo € | Punti | Gr.Att.Alternative | Iscrizione | Iscrivi |
|---|---|---|----------|----------|--------------------|------------|----------|-------|--------------------|-------------------|--------------------------|
|  | ISCRIZIONE GREST |  | 10/06/24 | 12/07/24 | 05/07/24 18:30 | 118 | 10,00 | 0 | | Da casa - Singola | <input type="checkbox"/> |
|  | ISCRIZIONE PRIMA SETTIMANA DAL 10/06 AL 14/06 |  | 10/06/24 | 14/06/24 | 31/05/24 18:30 | Illimitati | 50,00 | 0 | | Da casa - Singola | <input type="checkbox"/> |
|  | PRANZO LUNEDI |  | 10/06/24 | 10/06/24 | 31/05/24 18:30 | Illimitati | 6,00 | 0 | | Da casa - Singola | <input type="checkbox"/> |
|  | PRANZO MARTEDI |  | 11/06/24 | 11/06/24 | 01/06/24 18:30 | Illimitati | 6,00 | 0 | | Da casa - Singola | <input type="checkbox"/> |
|  | PRANZO GIOVEDI |  | 13/06/24 | 13/06/24 | 03/06/24 18:30 | Illimitati | 6,00 | 0 | | Da casa - Singola | <input type="checkbox"/> |

Una volta iscritti al Grest e alla settimana, i pasti e le gite si possono selezionare dai quadratini a destra e ci si può iscrivere a tutti contemporaneamente cliccando la voce "Iscrivi"

ATTENZIONE! La prima cosa da fare è iscriversi all'oratorio estivo (ISCRIZIONE GREST), solo in seguito sarà possibile iscriversi alla settimana e poi ai pasti e alle gite. Se non si rispettano le precedenze, il sistema segnala l'errore e non permette l'iscrizione per *manca di prerequisiti*. Per ISCRIZIONE GREST, è prevista la scelta della maglietta come l'opzione obbligatoria.

NOTA BENE

- è possibile iscriversi alle attività solo se il credito è pari o superiore al costo dell'attività scelta.
- verificare sempre LA DATA DI SCADENZA entro cui è possibile iscriversi e il numero di partecipanti massimo (se previsto) oltre il quale non è più possibile iscriversi all'attività.
- per alcune attività è prevista un'OPZIONE obbligatoria da selezionare.
- per i fratelli/sorelle, lo sconto viene applicato in automatico se indicata la parentela sul modulo.
- è possibile **DISISCRIVERSI** dall'attività scelta cliccando con il riaccredito del relativo costo **solo entro la data di termine** iscrizioni dell'attività stessa.



ESTRATTO CONTO

In questa sezione si possono consultare tutti i movimenti del proprio profilo (ricariche/iscrizioni acconto/saldo).



RIEPILOGO ATTIVITÀ

Qui sono elencati tutti gli eventi/le attività a cui si è iscritti o a cui si è partecipato



SATISPAY

Qui è possibile effettuare la ricarica del credito

- PERSONE

Nella sezione "Persone" si trova l'anagrafica personale. Al primo accesso occorre controllarla per verificarne la correttezza. Per modificare qualche dato (indirizzo, mail, cellulare, allergie, famiglia ...) bisogna rivolgersi in Segreteria.

Per informazioni su Sansone o problemi tecnici nel suo utilizzo o comunicazioni/richieste, inviare una mail a:

sansone.upbasianomasate@gmail.com